

Zasady przeciwdziałania korupcji

DEFINICJE

Termin „**Urzędnik Państwowy**” oznacza wybranego lub powołanego urzędnika, pracownika lub przedstawiciela jakichkolwiek krajowych, regionalnych lub lokalnych władz/państwa lub urzędu, agencji lub osobę działającą w imieniu takich władz/państwa lub jakiegokolwiek przedsiębiorstwa w którym takie władze/państwo posiada(ją), bezpośrednio lub pośrednio, pakiet większościowy lub kontrolny; urzędnika partii politycznej, kandydata na publiczne stanowisko; oraz jakiegokolwiek urzędnika, pracownika lub przedstawiciela jakiegokolwiek publicznej organizacji międzynarodowej.

Termin „**Bliski Członek Rodziny Urzędnika Państwowego**” oznacza małżonka/małżonkę lub partnera/partnerkę, jedno z jego dzieci, rodzeństwa lub rodziców, małżonka/małżonkę lub partnera/partnerkę jego dzieci lub rodzeństwa, lub jakąkolwiek osobę mieszkającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

Uznając zasady zapisane w stosownych międzynarodowych i regionalnych konwencjach w sprawie zwalczania korupcji, oraz aby zapewnić przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych mających zastosowanie do działań wynikających z Umowy oraz wszelkich innych przepisów antykorupcyjnych w inny sposób odnoszących się do Stron lub ich spółki macierzystej,

1 – Wykonawca, w odniesieniu do Umowy oraz przedmiotu Umowy, zaręcza, że ani on, ani – zgodnie z jego wiedzą – nikt w jego imieniu, nie przekazał ani nie zaoferował przekazania, oraz że nie przekaże ani nie zaoferuje przekazania, jakiegokolwiek kwoty pieniężnej, podarku, ani też nie obieca ani nie wręczy żadnej korzyści, bezpośrednio lub przez pośrednika, Urzędnikowi Państwowemu lub na jego rzecz, o ile rzeczona płatność, podarek, obietnica lub korzyść miała/miałyby na celu:

- (i) wywarcie wpływu na jakiegokolwiek działanie lub jakąkolwiek decyzję Urzędnika Państwowego;
- (ii) nakłonienie Urzędnika Państwowego do podjęcia lub zaniechania jakiegokolwiek działania z naruszeniem jego obowiązków zawodowych;
- (iii) zapewnienie jakiegokolwiek nienależytej korzyści, lub
- (iv) nakłonienie takiego Urzędnika Państwowego do wywarcia wpływu na jakiegokolwiek działanie lub jakąkolwiek decyzję urzędu, agencji lub osoby działającej w imieniu jakiegokolwiek rządu lub państwowego przedsiębiorstwa.

2 – Wykonawca, w odniesieniu do Umowy oraz przedmiotu Umowy, zaręcza, że nie przekazał ani nie zaoferował przekazania, oraz że nie przekaże ani nie zaoferuje przekazania, jakiegokolwiek kwoty pieniężnej, podarku, ani też nie obieca ani nie wręczy żadnej korzyści, bezpośrednio lub przez pośredników, jakiegokolwiek osobie (innej niż Urzędnik Państwowy) lub na jej rzecz, o ile rzeczona płatność, podarek, obietnica lub korzyść miała/miałaby na celu nakłonienie rzeczonoj osoby do podjęcia lub zaniechania jakiegokolwiek działania z naruszeniem jej obowiązków zawodowych lub zapewnienia jakiegokolwiek nienależytej korzyści, lub do podjęcia lub zaniechania jakichkolwiek działań w inny sposób z naruszeniem przepisów prawa odnoszących się do działalności wykonywanej w ramach Umowy.

3 – Wykonawca jest odpowiedzialny za to, by personel Wykonawcy oraz jego podwykonawcy podjęli się zobowiązań określonych w niniejszym Załączniku oraz zagwarantowali ich przestrzeganie w postanowieniach umów zawartych przez nich z jakimikolwiek podwykonawcami.

4 – Wszystkie rozliczenia finansowe, faktury i sprawozdania przedkładane TotalEnergies powinny dokładnie i z wystarczającym uszczegółowieniem odzwierciedlać wszystkie działania i transakcje dokonane w związku z realizacją Umowy. Wykonawca będzie również stosować odpowiednie mechanizmy kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia, że wszystkie płatności dokonywane w ramach wykonywania Umowy są autoryzowane i zgodne z Umową. TotalEnergies zastrzega sobie prawo do przeprowadzania osobiście lub za pośrednictwem należycie upoważnionego przedstawiciela, w siedzibie Wykonawcy, kontroli wszystkich płatności dokonanych przez lub w imieniu współwykonawcy za Usługi wykonane w ramach Umowy. Współwykonawca będzie w pełni współpracować w przypadku każdej takiej kontroli, w tym udostępniać spółce TotalEnergies lub jej należycie upoważnionemu przedstawicielowi odnośne księgi i ewidencje, oraz udzielać odpowiedzi na wszelkie odnośne pytania, jakie TotalEnergies może mieć w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

5 – Wszystkie płatności TotalEnergies na rzecz Wykonawcy będą dokonywane zgodnie z warunkami płatności określonymi w Umowie. Podanie danych dotyczących płatności w fakturach Wykonawcy będzie uznane za stanowiące oświadczenie i zaręczenie współwykonawcy, że wskazany w ten sposób rachunek bankowy należy wyłącznie do Wykonawcy i że żadna inna osoba niż Wykonawca nie jest posiadaczem tego rachunku ani nie ma do niego żadnych praw.

6 – Wykonawca oświadcza i zapewnia, że żaden Urzędnik Państwowy ani Bliski Członek Rodziny Urzędnika Państwowego nie jest właścicielem ani nie posiada, bezpośrednio lub pośrednio, udziałów lub innych praw do pobierania pożytków z działalności Wykonawcy (innych niż prawa własności do papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego, które nie stanowią udziału kontrolnego) ani nie jest dyrektorem, członkiem zarządu lub przedstawicielem Wykonawcy, wyłączając prawa własności, prawa do pobierania pożytków lub stanowiska, które Wykonawca ujawnił TotalEnergies na piśmie. Powyższe oświadczenie i zapewnienie będą obowiązywały dopóki niniejsza Umowa pozostanie w mocy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić TotalEnergies na piśmie o wszelkich wydarzeniach, które wpłynęłyby lub mogłyby wpłynąć na prawdziwość powyższego oświadczenia lub zapewnienia. W każdym wypadku, jeśli Urzędnik Państwowy lub Bliski Członek Rodziny Urzędnika Państwowego posiada

lub nabędzie, bezpośrednio lub pośrednio, udziały lub inne prawa do pobierania pożytków z działalności Wykonawcy, lub jest lub zostanie dyrektorem, członkiem zarządu lub

Podstawowe Zasady Zakupowe (PZZ)

Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania i zapewnienia, że ich dostawcy i podwykonawcy przestrzegają będą przepisów obowiązującego prawa, a także zasad równoważnych z zasadami określonymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, podstawowych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy, Organizacji Narodów Zjednoczonych, Global Compact ONZ, Dobrowolnych zasad dotyczących bezpieczeństwa i praw człowieka oraz Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

Należy wdrożyć skuteczne polityki i procedury, w szczególności w odniesieniu do zasad określonych poniżej.

• **POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA W PRACY:**

Zapewnienie, że warunki pracy i wynagrodzenie pracowników chronią godność ludzką i są zgodne z zasadami określonymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz w podstawowych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy:

Zakaz i zapobieganie pracy dzieci

- ✓ Zakaz zatrudniania pracowników poniżej 18 roku życia do pracy niebezpiecznej i nocnej oraz zakaz zatrudniania pracowników poniżej 15 roku życia, z wyjątkiem sytuacji, w których lokalne prawo zapewnia większą ochronę praw dziecka.

Zakaz i zapobieganie pracy przymusowej

- ✓ Upewnić się, że żaden pracownik nie jest zmuszany do pracy wbrew swojej woli za pomocą przemocy, zastraszania, przymusu finansowego lub groźby kary lub sankcji.
- ✓ Zakazać konfiskaty dokumentów tożsamości pracowników, pod warunkiem, że w przypadku, gdy lokalne prawo wymaga zachowania takiego dokumentu, pracownicy muszą mieć natychmiastowy i automatyczny dostęp do takich dokumentów.
- ✓ Upewnić się, że pracownik nie jest obciążany żadnymi opłatami rekrutacyjnymi.

Warunki pracy, wynagrodzenie i odszkodowania

- ✓ Zawarcie umowy o pracę.
- ✓ Zapewnienie wynagrodzenie wystarczające na utrzymanie oraz zapewnienie przestrzeganie maksymalnej liczby godzin pracy, odpowiedniego czasu odpoczynku i urlopu rodzicielskiego.
- ✓ Udokumentować zgodność z tymi wymaganiami.

BHP w pracy

- ✓ Zapewnienie bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w którym pracownicy są chronieni przed wypadkami, urazami i chorobami spowodowanymi pracą.

- ✓ Pomieszczenie które zapewnia pracodawca, powinno być czyste, bezpieczne i z odpowiednią przestrzenią życiową

Zakaz i zapobieganie dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy

- ✓ Zakaz nękania i praktyk skutkujących dyskryminującym traktowaniem pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem rekrutacji, odszkodowań, świadczeń lub rozwiązania stosunku pracy.

Wolność słowa, wyznania, zrzeszania się i związków zawodowych.

- ✓ Zapewnić pracownikom wolność słowa, zrzeszania się i uczestnictwa w organizacjach związkowych. W krajach, w których takie prawo jest ograniczone, zapewnić pracownikom prawo do uczestniczenia w dialogu na temat ich zbiorowej sytuacji w pracy.

Skargi

- ✓ Zapewnić, by pracownicy mogli składać skargi bez obaw przed negatywnymi konsekwencjami.

• OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA W PRACY:

- ✓ Przeprowadzać analizy i oceny ryzyka w obszarach zdrowia i bezpieczeństwa w pracy i wdrażać odpowiednie środki w celu zapobiegania tym zagrożeniom;
- ✓ Ustanowić system monitorowania zdarzeń, wpływających na zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy.

• OCHRONA ŚRODOWISKA:

- ✓ Wdrożyć odpowiedni system zarządzania ryzykiem środowiskowym, aby zidentyfikować i kontrolować wpływ działań, produktów lub usług na środowisko, stale poprawiać efektywność środowiskową oraz wdrażać systematyczne podejście do definiowania celów środowiskowych, osiągania ich i wykazywania, że zostały one osiągnięty;
- ✓ Podejmować działania mające na celu polepszenie ochrony środowiska;
- ✓ Ograniczyć wpływ działalności przemysłowej na środowisko.

• ZAPOBIEGANIE KORUPCJI, KONFLIKTOM INTERESÓW I ZWALCZANIE OSZUSTW:

- ✓ Walka z oszustwami;
- ✓ Zapobiegać i zakazywać wszelkich form korupcji: czynnej lub biernej, prywatnej lub publicznej, bezpośredniej lub pośredniej;
- ✓ Unikać konfliktów interesów, w szczególności gdy interesy osobiste mogą wpływać na interesy zawodowe.

• POSZANOWANIE PRAWA KONKURENCJI:

✓ Przestrzegać obowiązującego prawa konkurencji.

- **PROMOWANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO I SPOŁECZNEGO:**

✓ Stworzyć klimat zaufania z kontrahentami angażując się w dialog z lokalnymi społecznościami, promując lokalne inicjatywy zrównoważonego rozwoju i dając lokalnym firmom możliwość rozwoju ich biznesu.

✓ Przestrzeganie tych praw i zasad może podlegać audytowi.